

La Commune de Provville RECRUTE dès que possible

Un Agent d'exploitation et d'entretien 20h/semaine

<p>CONDITIONS STATUTAIRES</p>	<p>Contrat aidé Parcours Emploi Compétences</p> <p>Temps de travail : 20 heures</p> <p>Salaire : Smic/horaire</p>
<p>DESCRIPTIF GENERAL DU POSTE</p>	<p>Tâches polyvalentes en fonction des besoins des services, en binôme ou seul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la sécurité lors des entrées et sorties d'école (8h35-8h50 / 11h50-12h05 / 13h35-13h50 / 16h20-16h50) = pose des barrières, traversée des enfants - Ouverture (8h20) et fermeture des portes du cimetière (20h) - Conciergerie Salle Alain Colas le lundi uniquement (17h30-22h30) - Location de la salle des fêtes (état des lieux, préparation de la vaisselle) - Livraison des produits d'entretien dans les différents services municipaux - Sortir et ranger les poubelles - Assurer la propreté de la commune (ramassage de déchets sur la voirie, entretien des bâtiments) - Distribuer du courrier - Aller chercher les colis des Restos du Cœur à Raismes (permis B exigé) - Contrôle visuel des extincteurs - Autres tâches possibles selon les besoins ponctuels des services (nettoyage,...)
<p>SAVOIRS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitude au travail en équipe et en autonomie, capacité d'organisation. • Sens du contact et du relationnel avec tous les publics. • Titulaire du permis B obligatoire
<p>SAVOIR-FAIRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - travailler en respectant les consignes de sécurité - relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter les responsables - travailler en binôme ou seul suivant les tâches et le calendrier, en accord avec le Responsable des Services Techniques
<p>SAVOIR-ETRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - autonomie - travail seul ou en équipe - rigueur - sens de l'initiative et de l'organisation - bon sens de l'adaptation
<p>CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE</p>	<p>Déplacements permanents sur les sites d'intervention</p> <p>Travail à l'extérieur par tous les temps</p> <p>Grande disponibilité</p> <p>Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service</p> <p>Port de vêtements professionnels adaptés</p>

NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel et peut évoluer en fonction des projets de la collectivité