

VILLE DE PROVILLE

CONSULTATION POUR LA  
FOURNITURE DE PHOTOCOPIEURS  
EN LOCATION

CAHIER DES CHARGES

PROCEDURE ADAPTEE

Remise des offres pour le  
10 Septembre 2021 à 12 h 00.

## 1) Objet de la consultation

La présente consultation concerne la location de trois photocopieurs à destination de l'école primaire et maternelle de la Ville de Provillle et dans les Bureaux de la Mairie.

## 2) Description des matériels souhaités

Les matériels doivent correspondre aux besoins des services utilisateurs. Pour ce faire, trois types de matériels ont été définis qui font l'objet d'une description ci-dessous :

# MODELE N°1 : MAIRIE ETAGE

### Caractéristiques minimales :

Matériel NEUF

Photocopieur-imprimante-scanner réseau Noir et blanc/couleur de type numérique  
Détuileur

Qualité d'impression : 2400 X 2400 dpi

Vitesse : minimum 65 pages par minute N&B et couleur

Format A6 au SR A3

Mode bannière 330 X 1300 mm

Autonomie papier : 5 magasins dont 1 A4 grande capacité 3000 feuilles

By passe mini 200 feuilles

Grammage de 55 à 350 grammes

Type de papier : ordinaire, épais, recyclé, texturé, couché calque, enveloppe

Chargeur d'originaux 1 seul scan mini 250 feuilles

Module Agrafage 60 feuilles mini en normal et 20 feuilles en pliage/brochure

Agrafage à la demande et agrafage écologique

Pli en 2 et 3

Format de numérisation : PDF/ PDF COMPACT/ JPEG/TIFF PDF OCR reconnaissance de caractères : WORD/POWER POINT PDF Crypté

Scan vers mail , scan vers USB, scan vers dossier

Langages : PCL/POSTSCRIPT

## MODELE N° 2 : ACCUEIL MAIRIE

### Caractéristiques minimales :

Matériel NEUF

Photocopieur-imprimante-scanner réseau Noir et blanc/couleur

Meuble support

Vitesse : minimum 25 pages par minute en N&B et couleur

Format A6 au A4

Mini 2 Bacs 500 feuilles

By passe 150 feuilles

Meuble support

Grammage de 60 à 220 grammes

Chargeur d'originaux 1 seul scan mini 150 feuilles

Résolution : 600 X 600 dpi

Disque dur MINI 250 GO

Mémoire vive mini 3 GO

Scan vers mail/dossier/USB

Format de numérisation : PDF/ PDF COMPACT/ JPEG/TIFF PDF OCR reconnaissance de caractères : WORD/POWER POINT PDF Crypté

Langages PCL/POSTSCRIPT

Dimensions de façade maxi 55 cm

## MODELE N° 3 : ECOLE

### Caractéristiques minimales :

Matériel NEUF

Photocopieur-imprimante-scanner réseau Noir et blanc Scanner couleur

Meuble support

Vitesse : minimum 50 pages par minute en N&B

Format A6 au SR A3

Grammage de 60 à 300 grammes

Mini 4 Bacs 500 feuilles

By passe 150 feuilles

Chargeur d'originaux 1 seul scan mini 250 feuilles

Disque dur MINI 320 GO

Mémoire vive mini 4 GO

Scan vers mail/dossier/USB

Résolution 1200 X 1200 dpi

Codes de gestion en copie/impression avec quotas

### 3) Quantités

Copieur Mairie étage : 15 000 Noir et blanc  
30 000 Couleur

Copieur accueil Mairie : 10 000 Noir et Blanc

Copieur Ecole : 20 000 Noir et Blanc

### 4) Présentation des offres

Les candidats présenteront leur proposition sous la forme :

- Contrat de location avec option d'achat sur une durée de 4 années et intégrant un contrat de maintenance sur site.

Les fiches techniques des matériels proposés devront obligatoirement être transmises à l'appui de l'offre.

Une formation devra être dispensée aux utilisateurs. Les candidats devront préciser le programme et la durée de formation.

Les candidats s'engageront de manière contractuelle sur les délais maximum de livraison et de mise en service des matériels.

Les candidats décriront précisément les services inclus dans le cadre du contrat de maintenance (fourniture des consommables, existence ou non de visites systématiques, délai d'intervention suivant appel de l'utilisateur, coût du service si possible ramené à la copie étant entendu que les quantités indiquées au présent cahier des charges sont des quantités estimées sur lesquelles la collectivité ne s'engage pas ...)

Les candidats s'engageront sur la reprise du matériel installé avec une éventuelle proposition financière.

L'entreprise fournira un tableau d'amortissement détaillé sur la période considérée.

A l'issue de la consultation, les offres seront analysées sur les bases des critères indiqués ci-dessous :

- Valeur technique des matériels / 40 points
- Coût d'utilisation / 30 points
- Délais de livraison des matériels / 20 points
- Efficacité des services de maintenance / 10 points

L'engagement sera finalisé au travers d'un contrat proposé par le candidat sur les bases de son offre et accepté par la collectivité (personne morale de droit public).

Lu et accepté, le \_\_\_\_\_  
Cachet + signature